

健行科技大學 數位多媒體設計系畢業專題製作實施辦法

中華民國109年2月19日系務會議通過

第1條 目的：

本系為強化學生專業技能與學理整合的實作能力，落實於學生畢業專題製作實施成效與成績考核，故訂立本審查辦法，作為學生實施畢業專題製作之評審標準。

第2條 實施方式：

- 一、為規範本系日間部四技應屆畢業之同學修習「畢業專題製作」課程（以下簡稱本課程）而擬定本實施辦法。
- 二、本課程為本系之專業必修課程，以個別指導方式及公開評分制度實施，本系學生未通過本學分者不得畢業。成績未通過者，亦無法參與該屆校內、外展覽，應重新修習本課程或經由指導老師與評審老師決定，是否重新提交專題作品作為補救方式。
- 三、本課程設立畢業成果展籌備會(以下簡稱畢籌會)，負責畢展事務之籌備規劃與執行，本系之應屆畢業生為當然會員。畢籌會組織應於第三學年上學期期末前建置完成，該屆總召集人於推選後，即應規劃製作畢展工作期程甘特圖表，於第三學年下學期期初交予該屆統籌指導老師，以利後續畢展事務時程之推行與控管，組織內容詳見畢籌會組織章程。
- 四、本課程之專題製作內容以校內展為主、優秀作品校外展為輔之公開展示，校外展出地點於第三學年下學期期末前，由畢籌會統籌召開會議，並於會議前完成勘查場地工作，以提供會議中票選畢展場地資料。場地票選完畢需提報該屆統籌指導老師，經本系系務會議通過後公告實施。此外，畢籌會應預先規劃與校外展同展期之校內展出場地預借申請，以供未能至校外展出的組別使用。
- 五、畢籌會於地點決議後，應提報畢展企劃書資料予該屆統籌指導老師審查，並經本系系務會議通過後公告實施；畢籌會即應展開租借場地之申請與相關事務之聯絡事宜。租借場地事宜由畢籌會長負責控管時程進度，並向該屆統籌指導老

師回報相關事項。

六、 畢展主題之命名，依據畢籌會所討論(投票)擬定之題目為發想主軸，該屆如有策展小組，則交付該組同學執行命名作業之相關事宜。畢展主題提案，以同學反思統整所學並結合當代設計思潮之相關議題為主，並於第三學年上學期畢籌會議中提案及進行表決，提案內容應清楚表達主題及命名理念說明，經決議之主題由畢籌會於會後向該屆統籌指導老師回報，並經本系系務會議通過後公告實施。經公告之畢展主題應交付畢業展形象策展小組執行後續工作，詳見審核及評分辦法第二條第二項。該屆因故畢業展形象策展小組從缺，則由畢籌會建置美宣組與場務組，統籌畢展主視覺之規劃工作，畢籌會總召集人負責控管同學提案內容進度，於第三學年下學期初，向該屆統籌指導老師提案並執行製作。畢展主視覺初稿之規劃，應於第 1 次畢業製作審查會前完成海報、相關延伸設計之概念設計，並印製完稿海報評分，由評審擇優入選。

七、 專題製作採分組方式進行，最多以 5 人為 1 組，如有重修者或特殊情況報備指導老師則不在此限，每組推選組長乙名，組員不限同班之同學。學生更換組別以 1 次為限，並由該組組長報備指導老師後，組長填寫專題異動表申請並繳交系辦備查。專題異動表如(附件一)。於第二次畢業製作審查會結束後，不得再申請更換組別及指導老師。特殊情況需更換組別，應經由雙方指導老師同意及小組成員認可，始可進行調整。此外，未完成分組同學，可由該屆統籌指導老師依其專長協助分組安排。

八、 各組敦請專題製作指導老師規範。學生應於第二學年下學期期末前，填妥專題指導同意書，創作主題不限，其中包含專題製作領域(影片類、動畫類、設計類、音樂類)或跨領域之設計內容、專題大綱內容等，並呈指導老師簽名同意後，繳交專題指導同意書給系辦公室辦理登記。專題指導同意書如(附件二)。本系專題指導老師以專任師資為主，各專任老師最多以指導 4 組學生為限，惟如有前一學年指導之組別不及格者，應包含在指導組數內為原則。此外，負責該屆統籌藝術總監老師，小組專題製作指導以畢業展形象策展小組 1 組為限，如遇畢業展形象策展小組從缺，則以指導畢籌會美宣組及場務組為限。

九、各組應自行敦請本系專任老師為專題指導老師，專題指導老師負責指導及督促學生專題作品製作並給予成績，以及畢展佈展內容物之產出進度、作品原創性、成品品質等。執行畢製過程，學生每月應至少 1 次產出新進度與專題指導老師討論，並簽認指導簽到單，以作為評量學生平時出席、主動積極、敬業態度及成績考核之依據，表格如(附件三)。指導簽到單於畢製審查會議中，均需呈報該屆統籌指導老師，提供評審作為平時成績之核定。

十、畢展展出各項作品不得抄襲，應為原創作品，學生不得違反智慧財產權。指導老師應給予提醒督導之責，避免學生違法。

十一、畢業成果展運作基金繳交方式，以應屆畢業生為繳交義務人，並以個人為單位繳交新台幣 10,000 元整，以多退少補之方式，由畢籌會統籌規劃收款，其辦法如下說明：

畢業成果展所需基金，由畢籌會財務組代為收款，分為四次收款，第一期訂於第三學年下學期 6 月份，每人繳交金額為 2,500 元整；第二期訂於第四學年上學期 9 月份，每人繳交金額為 2,500 元整；第三期訂於第四學年上學期 12 月份，每人繳交金額為 2,500 元整；第四期訂於第四學年下學期 2 月份，每人繳交金額為 2,500 元，每人應繳交總金額為新台幣 10,000 元整。收款時間統一於當月之 1 號至 15 號中午 12:30 到 13:00，地點於數媒系辦公室，由財務組組員收款及開立收據，並於收款當日，由財務組組長統一至郵局專戶存款。財務組組長應定期公告收支狀況予該屆統籌指導老師及同學。此外，第二學年之班級，亦可經由班導師之宣導，提早繳納畢業成果展所需基金，同學可自行選擇 1 次繳清或分期繳納方式，如遇經濟困難之同學，班導師應給予彈性繳納。繳納收付工作由班導師監督管理進行，總務股長負責執行相關工作，並製作繳納紀錄列表管理，收齊之費用於該屆畢籌會成立後，交接畢籌會財務組及該屆指導老師統一管理。

十二、本實施辦法如未盡善，得由本系系務會議修改、增訂之，並另行公告實施。

第3條 審核及評分辦法：

一、畢業專題製作及審查時程規劃期間：第三學年上學期~第四學年下學期

二、畢業專題製作方式辦法如下述：

(一)畢業專題製作以組隊製作方式為原則，組員以創作型概念結合數位多媒體設計專長自由編制，並可同時具備跨設計領域的製作內容。

(二)同學可依意願組成畢業展形象策展小組，負責畢業展主視覺形象設計與展場空間設計等各項事宜，組員之挑選以具有平面視覺規劃能力之同學優先，小組成員亦可由藝術總監老師指派該屆優秀學生參與。策展小組得以負責之設計內容事務，作為畢業專題創作作品呈現之，並由該屆藝術總監老師為當然指導老師，畢業展形象策展小組工作內容如(附件四)。

(三)各小組可依據主題構思，盡其表現設計作品項目，以爭取優良的畢業成績。

惟畢業製作之最低完成製作項目，必須達到以下所列，以作為審查評分的最基本條件：

1. 提案階段之畢業製作專題報告書、簡報：word、pdf、ppt 檔案。
2. 主題品牌識別、標準字。
3. 主視覺宣傳海報。
4. 專題創作內容。
5. 延伸設計。
6. 展板內容設計、展箱陳列設計之整體視覺規劃。

三、設立專題製作審查小組，該屆承辦之藝術、行政總監老師為當然成員，藝術、行政總監老師由本系系務會議中推選擔任之。此外，第 1 次審查舉行之審查小組成員，應為本系主任及各專任老師擔任；第 2 次審查舉行之審查小組成員，

為本系設計專業老師及 3 位外審委員擔任；第 3 次審查舉行之審查小組成員，為 6 位外審委員擔任。外審委員之專長背景遴選，由應屆生所產出之設計內容聘請，例如展出內容為平面設計類，則聘請具平面設計專長之學、業界專家指導，並分別評分及給予指導建議之。

四、畢製審查共舉辦 3 次，辦法如下述說明：

(一)第一次審查時間為第三學年下學期期末前舉辦，日期由畢籌會訂立及報備該屆統籌指導老師同意，並於前 1 個月公告。請各組將專題概念完整表達並製作簡報說明，審查重點為該組主題獨特趣味 20%、視覺設計風格 20%、簡報說明清楚 10%、專題進度完成度 20%、主題延伸設計 20%、平時成績 10%等 6 項評比，作品整體應達 60%的完成度。審查委員由本系師長擔任，依評分表項目給予評分，並提出建議意見。未參加審查的組別，該學期專題成績以零分計。會後由畢籌會統計總分並製作海報公告於系辦公告欄。評分表如(附件五)

(二)第二次審查時間為第四學年上學期期末前舉辦，日期由畢籌會訂立，並於前 1 個月公告。評分重點為專題製作之完整呈現、設計質量等，評分項目為該組視覺設計風格 35%、專題進度完成度 35%、主題延伸設計 20%、平時成績 10%等 4 項評比，作品整體應達 75%的完成度，本系 3 位審查委員及 3 位外審委員依評分表項目給予評分，並提寫建議意見。會後由畢籌會統計總分並製作海報公告於系辦公告欄。評分表如(附件六)

(三)第三次審查時間為第四學年下學期期初舉辦，日期由畢籌會訂立，並於前 1 個月公告。評分重點為專題製作之完整呈現、設計質量等，評分項目為該組視覺設計風格 35%、專題進度完成度 35%、主題延伸設計 20%、平時成績 10%等 4 項評比，作品整體應達 100%的完成度，6 位外審委員依評分表項目給予評分，並提寫建議意見。會後由畢籌會統計總分並提交予該屆指導老師。各組總分於本系召開系務會議後評定，畢籌會會後製作海報公告於系辦公告欄。此次審查總分 60 分為及格分數，未通過的組別，於二個星

期內補強作品完整度後，再向藝術總監老師提出審查，並由本系師長共同評分，評分表如(附件六)。補審查之組別如仍未通過，則需重新修習畢業專題製作學分。補審查場地由畢籌會統籌安排之。

(四)該屆畢展審查成績 70 分以下至 60 分以上之組別，以校內展出為原則；審查成績 70 分以上之組別，可參與校外展出；60 分以下之組別不得參展，該組所繳納之畢展基金，仍需待該屆畢籌會結算總支出後，依比例原則退還。

五、專題重修辦法如下述說明：

(一)專題重修組別得重修畢業專題製作課程，並由原指導老師指導為原則，若有特殊情形需更換指導老師，須經系主任同意，且仍需繳交「專題指導老師同意書」，如附件二。

(二)專題重修組別，須重新開始製作專題，並重新繳交畢展基金予該屆畢籌會，以及參與該屆各專題驗收與繳交報告結案等學習成果。

六、專題製作結案應完成畢業製作專題報告書 2 份，並繳交本系存查。

七、本審核及評分辦法如未盡善，得由本系系務會議修改、增訂之，並另行公告實施。

學生專題異動表 (題目、成員、指導老師)

☆正本交系辦存查

年 月 日

組別:

異動次數:

專題名稱 異動前				
專題名稱 異動後				
指導老師 異動前		老師簽名 (日期、時間)		
指導老師 異動後		老師簽名 (日期、時間)		
成員 異動 前	學號	姓名	電話	備註(班級)
成員 異動 後	學號	姓名	電話	備註(班級、原因)

☆專題二審前皆不能異動

健行科技大學數位多媒體設計系專題指導老師同意書

(本同意書正本文系辦存查，影印本指導老師與專題學生各保留一份)

班級：_____

題目：

題目：					
	學號	姓名	聯絡電話	E-Mail	備註(跨班請註明)
組長					
組員					

專題摘要：

本組欲邀請_____老師擔任____學年數媒系專題製作課程的指導老師，未來一學年的課程中，全組同學必會遵從老師指導，盡全力認真學習以完成專題。

指導老師：_____ (指導老師簽名或蓋章)

中 華 民 國

年

月

日

健行科技大學 數位多媒體設計系 畢業專題製作指導簽到單

1. 次別：_____月_____日(星期_____)第_____次

2. 小組專題題目：_____

3. 專題製作設計類別：_____

組員簽到及評量：

組員姓名	班級	學號	出席紀錄

進度說明：(由學生填寫)

前次預定進度：

此次完成進度：

指導老師意見及下次指導預定完成進度：

指導老師簽名：_____

備註：本指導簽到單請於指導老師指導完成後影印一份，呈指導老師留存作為每次指導進度確認使用。

畢業專題策展小組工作項目

1. 畢業展形象策展小組負責策展相關事務，為獨立專題製作小組，與其他組別學生相同需進行各階段審核作業。策展小組工作為該屆畢業展之形象主視覺設計、展場空間設計等，並負責執行各形象規劃之策展作業。策展項目如下：
 1. 畢展主題擬定與提案(第 1 次審查會提出三款構想及示意參考資料，並製成 PPT)
 2. 主視覺海報設計、延伸設計(各項周邊物)
 3. 展場空間設計(包含展場道具、展板、展箱形式設計)
 4. 畢展主題宣傳影片製作
 5. YOUTUBE、FB、IG 等，數位媒體宣傳
 6. 畢業專刊編排
 7. 佈展、撤展各項形象物定位及管理佈置物相關事宜

組別: _____

一審評分標準:

主題獨特趣味 創新創意 (20%)	視覺設計 風格美感性 (20%)	簡報說明清楚 內容性 (10%)	專題進度完成 完整性 (20%)	主題延伸設計 實用豐富性 (20%)	積極敬業 平時成績 (10%)
總分					

審查老師意見:

審查老師簽名: _____

日期: _____

組別: _____

二、三審評分標準:

視覺設計風格 美感性 (35%)	專題進度完成 完整性 (35%)	主題延伸設計 實用豐富性 (20%)	積極敬業 平時成績 (10%)
總分			

審查老師意見:

審查老師簽名: _____

日期: _____